

HOU PIN ALICIA

RECHERCHE ALTERNANCE ADMINISTRATEUR SYSTÈME ET RÉSEAU

COORDONNÉES

XXXXXX
XX.XX.XX.XX.XX
XX@XXXX.XX
06/02/1997
Permis B

FORMATIONS

- SEPTEMBRE 2026-AOUT 2028
ENI Ecole Informatique
Nantes
BAC +4 Administrateur système et réseau
- SEPTEMBRE 2024-AOUT 2026
Fab'Academy
La Roche-sur-Yon
BTS Services Informatiques aux Organisations option Solutions d'Infrastructure, Systèmes et Réseaux EN COURS
- SEPTEMBRE 2019-MAI 2021
Lycée François Rabelais
Fontenay-le-Comte
Diplôme de comptabilité et gestion en alternance NON OBTENU
- SEPTEMBRE 2017 -JUN 2019
Lycée François Rabelais
Fontenay-le-Comte
BTS comptabilité et gestion OBTENU
- SEPTEMBRE 2015-JUN 2016
Lycée Sainte Marie
Chantonnay
BAC Economie et social Option Sciences politiques et sociales OBTENU

CENTRES D'INTÉRÊT

Arts (Dessin - Peinture - Création de bijoux)
Lectures diverses

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- SEPTEMBRE 2024-AOUT 2026
ALTERNANTE TECHNICIENNE SYSTEME ET RESEAUX CHEZ K-LINE LES HERBIERS
 - analyse et traitement des demandes et incidents avec GLPI
 - préparation et déploiement des postes utilisateurs
 - administration de l'Active Directory
 - administration Microsoft 365 sur la partie utilisateur
 - administration de la téléphonie
 - formation des utilisateurs aux nouveaux outils
- MARS 2024-AOUT 2024
ASSITANTE COMPTABLE TIERS CHEZ GROUPE MOUSSET SAINT FLORENCE
 - saisie des factures sur ESKER + CEGID
 - gestion des règlements
 - contrôle et validation des notes de frais sur Notilus
- SEPTEMBRE 2021-FÉVRIER 2024
ASSITANTE COMPTABLE FRAIS GÉNÉRAUX CHEZ ASTEN SANTÉ ORVAULT
 - saisie des factures sur Yooz + intégration sur Sage
 - gestion des règlements
 - contrôle et validation des notes de frais sur Notilus
 - gestion des immobilisations (création/dotation/sortie)
 - établissement d'un état de rapprochement bancaire
 - établissement des déclarations de TVA(débit/encaissement)
 - préparation des situations mensuelles (FNP/FAE/AAR/AAE)
 - réconciliation des comptes intragroupes mensuelle sur ICS
 - établissement d'une liasse de consolidation mensuelle sur BFC

QUALITÉS

- Organisée
- Autonome
- Adaptable
- Esprit d'équipe
- Rigoureuse

COMPÉTENCES

- Virtualisation : Proxmox
- Gestion de parc : GLPI
- Systèmes : -Windows Server
-Linux (bases)
- Réseaux : TCP/IP, DNS, DHCP
- Langage informatique : Python
- Environnement Microsoft :-Azure AD
-Intune
-Microsoft 365
- Outils collaboratifs : MiCollab
- Langue vivante : Anglais (A2)