

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : HOUPIA Alicia		N° candidat : 02543699940	
Centre de formation : FAB ACADEMY LA ROCHE SUR YON		Option :	<input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM
Adresse URL du portfolio : https://alicia.houpin.formation-esiac.fr			

Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> Recenser et identifier les ressources numériques Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique <ul style="list-style-type: none"> Gérer des sauvegardes Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> Collecter, suivre et orienter des demandes Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Planifier les activités Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Déployer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle Gérer son identité professionnelle Développer son projet professionnel

Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)

Réalisation en cours de formation							
Mise en place d'un cluster RDS avec AD, partages réseau et un serveur de fichier	09/12/24 au 20/12/24	x	x				
Installation et configuration d'un serveur GLPI avec déploiement d'agents et intégration Active Directory	20/01/25 au 31/01/25	x	x		x	x	
Déploiement d'un serveur Active Directory (AD) et Windows Server Update Services (WSUS)	03/03/25	x			x	x	
Mise en place d'un serveur AD / DHCP / DNS / GLPI / NEXTCLOUD	24/02/25 au 07/03/25	x	x		x	x	
Mise en place de Vlans et hyperviseur de type 1 (Switch /RODC /Relais DHCP /cluster serveur web WORDPRESS HA)	24/06/25 au 02/07/25	x	x		x	x	
Mise en place du VLSM, OSPF, DHCP centralisé, DMZ avec ACL, syslog et SNMP sur Cisco Packet tracer	22/09/25 au 03/10/25	x			x	x	
Création d'un portfolio avec Wordpress	01/10/25 au 30/04/26	x		x			x
Mise en place veille technologique intégré dans le site web	20/04/26			x			x

Réalisations en milieu professionnel en cours de première année

Création d'un fichier excel bilan carbone de PC et moniteur avec création d'un script powershell	10/03/25		x	x			
Mise à jour des applications sur Intune	07/07/25 au 31/07/25	x	x			x	
Former utilisateur sur l'utilisation du MTR	02/06/25 au 31/07/25		x			x	
Renouvellement des PC	01/01/25 au 31/07/25	x	x				
Renouvellement des mobiles	14/04/25 au 30/04/25	x	x				
Création compte utilisateur + déploiement de PC + préparation téléphone fixe/mobile	02/09/24 au 31/07/25	x	x			x	
Gestion des tickets + assistance utilisateur	02/09/24 au 31/07/25		x			x	

Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année

Mise à jour du matériel Clickshare + son application	07/07/25 au 19/09/25	x	x	x	x	x	
Renouvellement des PC	06/10/25 au 17/04/26	x	x				
Création compte utilisateur + déploiement de PC+ préparation téléphone fixe/mobile	08/09/25 au 17/04/26	x	x			x	
Gestion des tickets + assistance utilisateur	08/09/25 au 17/04/26		x			x	
Mise à jour des applications sur Intune + création fichier de suivi	06/10/25 au 24/10/25	x	x			x	